

Normas de presentación de originales

Programa: Word

Fuente: Didot

- Para el título: centrado, tamaño 14
- Para el cuerpo del artículo: tamaño 12, interlineado 1,5
- Para una cita en el epígrafe: tamaño 11, interlineado simple
- Para las notas a pie de pagina: tamaño 10, interlineado simple
- Para distinguir los títulos de cada sección de los subtítulos, poner los primeros en negrita, y los segundos en negrita y en cursiva.

Recomendaciones generales:

- Al título le seguirá el nombre del autor de la contribución y de la universidad o institución a la que pertenezca.
- Antes de redactar el artículo, seleccionar la lengua de redacción. Hacer lo mismo en cada una de las citas en otras lenguas diferentes.
- Las abreviaciones p. para la página y fol. para el número de folio van seguidas de un espacio duro.
- No introducir más de un espacio entre palabras (mostrar las marcas de edición permite detectar más fácilmente los posibles espacios dobles insertados por error).
- No introducir un espacio antes de un salto de línea o de un nuevo párrafo.
- Emplear las cursivas para los términos en otra lengua diferente a la de redacción del artículo, incluido el latín, también en las citas.
- Evitar, en la medida de lo posible, los caracteres subrayados o en negrita.
- La puntuación después de una palabra o una locución en cursiva, en negrita o con subrayado debe figurar en letra normal.
- Los siglos se escriben en números romanos (siglo I, siglo XIII...).
- Los números de las notas al pie deben permanecer pegados a la última unidad lexical concernida por la nota.
- Excepto las comillas y los signos de interrogación y de exclamación, todos los signos de puntuación deben colocarse después del número. Ej. Yo escribo el artículo¹. Yo escribo el artículo¹, Yo escribo el artículo¹; Yo escribo el artículo¹: ¿escribo yo el artículo?¹ ¡Yo escribo el artículo!¹

Citas:

- Las citas breves en el cuerpo del artículo deben aparecer entre comillas inglesas (es decir, “cita”). Cuando una cita aparezca dentro de otra cita,

se utilizarán las comillas simples. No utilizar comillas para las citas sin referenciar.

- Las citas que ocupen más de tres líneas deben aparecer en párrafo aparte, con sangría izquierda de 3cm y fuente a tamaño 12, sin comillas.
- Los cortes o las frases truncadas al principio y al final de la cita se deben indicar con puntos suspensivos entre corchetes.
- Cuando la lengua de la cita, sea corta o larga, difiera de la lengua de redacción del artículo, la cita aparecerá en cursiva.
- Para las citas de críticas, aportar la traducción en el cuerpo del texto y, eventualmente, el original en nota al pie.
- Para las citas del corpus abordado, poner el original en el cuerpo del texto. Es deseable aportar una traducción en nota al pie o la referencia a una traducción publicada de dicho texto.
- Para las citas en verso, añadir al final de cada verso (excepto del último) un salto de línea (que se obtiene en el PC y en Mac presionando Mayús + Enter)

Referencias bibliográficas:

- En nota al pie: indicar, en este orden, el nombre del autor en minúsculas, y el o los apellidos en mayúsculas. En la bibliografía final: primero el apellido y después el nombre.
- Nombres de los autores, traductores, editores etc.: en su primera aparición deben escribirse con todas sus letras, las siguientes veces que aparezcan sólo con las iniciales seguidas de un punto. Cuando se trate de dos nombres, introducir un espacio duro entre ambas iniciales. Por ejemplo, P. P PASOLINI; T. S. ELIOT
- Cuando se trate de un volumen, los títulos deben aparecer en cursiva. En el caso de un texto publicado en un periódico, colocar el título entre comillas inglesas y el nombre del periódico en cursiva.
- Indicar los nombres de lugares en la lengua de redacción del artículo.
- Cuando falte la información del lugar, del editor o del año de edición, indicar s.l. (sin lugar), s.n. (sin nombre de editor), o s.a. (sin año).
- Para indicar las páginas, utilizar p.
- Para completar un número de páginas con la siguiente o las siguientes, sq.
- Para el número de folio, utilizar fol., indicando (r) o (s) según sea recto o verso.
- Para los versos, v.
- Para los volúmenes, vol.
- Para los capítulos, cap.
- Para el editor, ed.
- Para el director, dir.
- Utilizar *op. cit.* después del nombre de un autor con una sola obra citada en el texto y en las notas, y después del título, eventualmente abreviado, de una obra ya referenciada.
- Para remitir a un autor y a un título indicado en la nota inmediatamente precedente, utilizar las abreviaciones *Id.* e *ibid.*

- Para indicar que se hace referencia a lo que sigue, *cf.*
- Para indicar que la obra citada está escrita por varios autores, *et. al.*
- Para remitir a un pasaje más arriba en el texto: *supra.*
- Para remitir a un pasaje más abajo: *infra.*

Monografía: Nombre APELLIDOS, Título, (eventualmente: trad. Nombre APELLIDOS), Lugar, Edición (eventualmente: Col. Seguido del “Nombre de la colección), año, página(s). El año de la edición original puede ser mencionado, si es necesario, después del título y entre paréntesis. Si procede, el número de edición será mencionado en superíndice después del año.

Obra colectiva: Nombre APELLIDOS, Título, Lugar, Edición, año, página(s).

Artículo de periódico: Nombre, APELLIDOS, “Título del artículo”, *Título de la revista o periódico*, número, año, página(s).

Artículo en una obra colectiva: Nombre APELLIDOS, “Título del artículo”, *in* Nombre APELLIDOS, ed. / dir. / coord., *Título de la obra*, Lugar de edición, Editor comercial, año de publicación, página(s).

Sitio de internet: Nombre APELLIDOS, *Título*, Editor o propietario del sitio, fecha de consulta, URL.